

**REGULAMIN
ŚWIADCZENIA USŁUGI BANKOWOŚCI INTERNETOWEJ KBS24
W KRAKOWSKIM BANKU SPÓŁDZIELCZYM**



OBOWIĄZUJE DO 07.08.2018 R.

Kraków, maj 2016

Postanowienia ogólne

§1

Niniejszy Regulamin określa zasady i tryb funkcjonowania usługi KBS24 w Krakowskim Banku Spółdzielczym.

§2

Przez użyte w Regulaminie określenia, o ile z kontekstu wyraźnie nie wynika co innego, należy rozumieć:

- 1) **Aplikacja mobilna**- oprogramowanie dostarczane przez Bank w celu dostępu do mKBS, działające w Urządzeniach mobilnych, dostępne po ściągnięciu i zainstalowaniu przez Użytkownika,
- 2) **Autoryzacja** - zatwierdzanie przez Użytkownika Zleceń lub innych czynności dokonywanych w ramach KBS24, przy użyciu haseł z Listy TAN lub Haseł SMS,
- 3) **Bank** – Krakowski Bank Spółdzielczy,
- 4) **biometria** – metoda autoryzacji wypłat gotówkowych realizowanych w bankomatach Banku wyposażonych w czytnik biometryczny, dostępna na podstawie odrębnej umowy,
- 5) **Dokumentacja użytkownika Systemu eBanknet** - instrukcja korzystania z systemu bankowości internetowej KBS24, przeznaczona dla Użytkowników, dostępna na stronie internetowej Banku www.kbs24.pl,
- 6) **Dostawca Odbiorcy** - podmiot wymieniony w art. 4 ust. 2 Ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1572 z późn. zm.), z którym odbiorca środków pieniężnych stanowiących przedmiot Transakcji płatniczej zawarł umowę, regulującą wykonywanie usług płatniczych,
- 7) **Dzień Roboczy** - każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy,
- 8) **Karta uprawnień** - dokument zawierający dane Użytkownika i wykaz Rachunków wraz z zakresem uprawnień,
- 9) **Karta Wzorów Podpisów** - dokument wskazujący osoby uprawnione do dysponowania Rachunkiem z tytułu zajmowanych stanowisk, jak i udzielonych pełnomocnictw wraz z ich wzorami podpisów, sposób podpisywania dyspozycji i wzór pieczętki firmowej,
- 10) **KBS24** – system bankowości internetowej Banku, umożliwiający dostęp do Rachunku/ Rachunków poprzez internet,
- 11) **Komunikat** – pisemna informacja podawana do wiadomości Użytkownika,
- 12) **Koperta TAN** – koperta zawierająca Listę TAN,
- 13) **Lokaty** – lokaty terminowe i terminowe lokaty oszczędnościowe w PLN, zakładane w ramach KBS24,
- 14) **Małoletni** – osoba fizyczna, która ukończyła 13 rok życia a nie ukończyła 18 roku życia, z wyłączeniem osób ubezwłasnowolnionych całkowicie,
- 15) **mKBS** – system bankowości mobilnej, stanowiący kanał dostępu do systemu bankowości internetowej KBS24 poprzez Aplikację mobilną, umożliwiający obsługę Rachunków poprzez Urządzenie mobilne z dostępem do Internetu,
- 16) **Odbiorca** - osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, będąca odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot Transakcji płatniczej,
- 17) **Partner** - przedsiębiorca, który działa w sieci partnerskiej Banku na podstawie partnerskiej umowy o współpracy,
- 18) **Placówka Banku** – Oddział, Filia, Punkt Obsługi Klienta, placówka partnerska Krakowskiego Banku Spółdzielczego,
- 19) **Posiadacz Rachunku** – osoba fizyczna/podmiot który zawarł z Bankiem umowę o prowadzenie Rachunku,
- 20) **Płatnik** - osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną której ustawa przyznaje zdolność prawną, składająca Zlecenie płatnicze,

- 21) **Przedstawiciel ustawowy** – każdy z rodziców o ile nie został pozbawiony władzy rodzicielskiej lub w przypadku, gdy Małoletni nie pozostaje pod władzą rodzicielską, opiekun lub kurator wyznaczony przez sąd opiekuńczy,
- 22) **Rachunek** – rachunek oszczędnościowo - rozliczeniowy, rachunek oszczędnościowy „konto oszczędnościowe”, rachunek oszczędnościowy w walucie USD i EUR, rachunek rozliczeniowy bieżący i/lub pomocniczy w walucie PLN, EUR i USD prowadzony przez Bank,
- 23) **Rachunek Podstawowy** - rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy, rachunek oszczędnościowy w walucie USD i EUR, rachunek rozliczeniowy bieżący lub pomocniczy w walucie PLN, EUR i USD prowadzony przez Bank, z uprawnieniami do zakładania Lokat,
- 24) **Rachunek rozliczeniowy** - rachunek bieżący lub pomocniczy w walucie PLN, EUR i USD, którego posiadaczem mogą być osoby prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej o ile posiadają zdolność prawną przyznaną przez odrębną ustawę, osoby fizyczne prowadzące działalność zarobkową na własny rachunek, w tym osoby będące przedsiębiorcami, osoby wykonujące wolne zawody takie jak adwokat, radca prawny, notariusz oraz rolnik,
- 25) **Regulamin** - Regulamin świadczenia usługi bankowości internetowej KBS24 w Krakowskim Banku Spółdzielczym,
- 26) **Regulamin Rachunku** – regulamin określający prawa i obowiązki posiadacza danego rodzaju Rachunku,
- 27) **Saldo Rachunku** - stan środków pieniężnych na Rachunku, wykazany księgowo na koniec Dnia Roboczego,
- 28) **System Płatności BlueCash** - prowadzony przez Blue Media S.A. z siedzibą w Sopocie ul. Haffnera 6, system objęty Ustawą z dnia 24 sierpnia 2001 r. o ostateczności rozrachunku w systemach płatności i systemach rozrachunku papierów wartościowych oraz zasadach nadzoru nad tymi systemami, umożliwiającą przekazywanie środków pieniężnych pomiędzy Posiadaczem Rachunku i odbiorcą w czasie rzeczywistym,
- 29) **Szybki przelew BlueCash** - polecenie przelewu realizowane za pośrednictwem Systemu Płatności BlueCash,
- 30) **Środki dostępu:**
 - a) **Login (Identyfikator)** - nazwa służąca do identyfikacji Użytkownika,
 - b) **Hasło wstępne** - ciąg znaków służący do identyfikacji Użytkownika podczas pierwszego poprawnego logowania do systemu KBS24,
 - c) **Hasło dostępu** - ciąg znaków służący do identyfikacji Użytkownika, ustalany w celu zagwarantowania wyłączności dostępu do Rachunku i znany jedynie Użytkownikowi,
 - d) **Lista TAN** – lista 50 haseł jednorazowych przekazywana Użytkownikowi, wykorzystywanych do Autoryzacji,
 - e) **Hasło SMS** - hasło jednorazowe wysyłane przez Bank na podany we Wniosku numer telefonu komórkowego i wykorzystywane do Autoryzacji,
- 31) **Taryfa** - obowiązująca Taryfa prowizji i opłat Krakowskiego Banku Spółdzielczego dla klientów indywidualnych lub Taryfa prowizji i opłat Krakowskiego Banku Spółdzielczego dla klientów instytucjonalnych,
- 32) **Transakcja płatnicza** - polecenie przelewu - w systemie Elixir, w systemie Sorbnet2, w Systemie Płatności BlueCash - w tym stałe zlecenie w systemie Elixir oraz przekaz w obrocie dewizowym,
- 33) **Umowa** – umowa o świadczenie usługi bankowości internetowej KBS24, zawarta pomiędzy Bankiem a Posiadaczem Rachunku,
- 34) **Umowa Rachunku** – umowa o prowadzenie danego rodzaju Rachunku wraz z Regulaminem Rachunku,
- 35) **Unikatowy identyfikator** - numer rachunku bankowego w formacie NRB lub IBAN,
- 36) **Urządzenie mobilne** - smartfon, tablet i inne urządzenie o podobnej funkcjonalności,

- 37) **Ustawa o usługach płatniczych** - ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1572 z późn. zm.),
- 38) **Użytkownik** – osoba uprawniona do dysponowania Loginem:
 - a) Posiadacz Rachunku będący osobą fizyczną,
 - b) osoba fizyczna o pełnej zdolności do czynności prawnych, upoważniona przez Posiadacza Rachunku (nie dotyczy rachunków prowadzonych dla Małoletnich) do dysponowania Rachunkiem/Rachunkami za pomocą usługi KBS24,
 - c) osoba uprawniona do reprezentacji na podstawie właściwych rejestrów w przypadku Posiadacza Rachunku nie będącego osobą fizyczną,
- 39) **Wolne środki** – środki własne na Rachunku, powiększone o środki pozostałe do wykorzystania z tytułu udzielonego kredytu/debetu, pomniejszone/powiększone o blokady z tytułu realizacji transakcji kartami płatniczymi, pomniejszone o blokady z tytułu realizacji transakcji z wykorzystaniem biometrii,
- 40) **Wniosek** – Wniosek/Zmiana Wniosku o udostępnienie usługi KBS24,
- 41) **Zlecenie/Zlecenie płatnicze** - oświadczenie Użytkownika skierowane do Banku zawierające polecenie wykonania Transakcji płatniczej.

Postanowienia szczegółowe

§3

1. Usługa KBS24 oferowana przez Bank, jest dostępna dla Posiadaczy Rachunków przez 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu.
2. Usługa KBS24 umożliwia dokonywanie Zleceń płatniczych z Rachunków, w krajowym i zagranicznym obrocie płatniczym.
3. Zlecenie płatnicze w formie przekazu w obrocie dewizowym może być złożone wyłącznie z rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego, rachunku oszczędnościowego w walucie USD i EUR, rachunku rozliczeniowego bieżącego lub pomocniczego w walucie PLN, EUR i USD.
4. Bank udostępnia KBS24 również w zakresie:
 - 1) zakładania i likwidacji rachunków Lokat (funkcja dostępna wyłącznie dla Posiadaczy Rachunków Podstawowych),
 - 2) tworzenia poleceń przelewu,
 - 3) tworzenia przelewów z odroczonym terminem płatności,
 - 4) tworzenia definicji przelewów (np. ZUS, US i inne),
 - 5) realizacji stałych zleceń,
 - 6) przeglądania i drukowania szczegółów płatności,
 - 7) przeglądania stanów i obrotów na rachunkach bankowych (bieżącym, kredytowym lub terminowym),
 - 8) przeglądania aktualnej tabeli kursów walut (kursów własnych Banku i kursów NBP),
 - 9) przeglądania blokad środków na Rachunku z tytułu transakcji kartami płatniczymi,
 - 10) wyszukiwania Urzędów Skarbowych,
 - 11) doładowania kont telefonów komórkowych pre-paid z Rachunków prowadzonych w walucie PLN,
 - 12) zarządzania przez Użytkownika limitami karty płatniczej typu debetowego, wydanej dla niego przez Bank,
 - 13) zarządzania limitami Zleceń płatniczych.

§4

1. Prawidłowe korzystanie i dostęp do usługi KBS24 wymaga od Użytkownika dostępu do sieci internet a także użycia odpowiednich urządzeń oraz oprogramowania zalecanych przez Bank, które są szczegółowo opisane na stronie internetowej Banku www.kbs24.pl, a w przypadku systemu mKBS na stronie kbsbank.com.pl. Korzystanie z KBS24 wymaga

ponadto złożenia Wniosku wraz z Kartą uprawnień i Kartą identyfikacyjną z zastrzeżeniem postanowień §6 oraz podpisania Umowy.

2. Podstawowym zagrożeniem każdego użytkownika Internetu, w tym osób korzystających z usług świadczonych drogą elektroniczną, jest możliwość „zainfekowania” systemu teleinformatycznego przez różnego rodzaju oprogramowanie tworzone głównie w celu wyrządzania szkód, typu wirusy, „robaki” (Worms) czy „konie trojańskie”. By uniknąć zagrożeń z tym związanych, w tym pojawiających się w momencie otwierania e-mail’i, Użytkownik powinien zaopatrzyć swój komputer lub inne Urządzenie mobilne, które wykorzystuje podłączając się do internetu, w program antywirusowy i stale go aktualizować, instalując jego najnowsze wersje, niezwłocznie po pojawieniu się ich na rynku. Bank informuje również, że szczególne zagrożenia związane z korzystaniem z usługi świadczonej drogą elektroniczną, w tym i opisywanej w Regulaminie, wiążą się z działalnością tzw. hackerów, zmierzających do włamania się zarówno do systemu Banku (np. ataki na jego witryny), jak i Użytkownika, przy czym pomimo stosowania przez Bank rozmaitych, nowoczesnych technologii „obronnych” nie istnieje perfekcyjne zabezpieczenie chroniące przed opisanymi wyżej niepożądanymi działaniami.

Wniosek o udostępnienie KBS24

§5

1. W sytuacji, gdy sprzęt komputerowy lub Urządzenie mobilne, będące w dyspozycji Użytkownika spełnia zalecane wymagania techniczne systemu KBS24 i/lub mKBS określone przez Bank, Posiadacz Rachunku z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 składa Wniosek w Placówce Banku prowadzącej Rachunek.
2. We Wniosku, Posiadacz Rachunku podaje:
 - 1) numery Rachunków w formie IBAN, które mają być obsługiwane w ramach KBS24,
 - 2) wykaz Użytkowników.
3. Wniosek o udostępnienie usługi KBS24 do Rachunku prowadzonego dla Małoletniego, składa w jego obecności Przedstawiciel ustawowy.

§6

1. W przypadku gdy Użytkownikiem będzie osoba inna niż Posiadacz Rachunku będący osobą fizyczną, warunkiem udostępnienia KBS24 jest zgłoszenie się do Placówki Banku, wskazanej we Wniosku osoby celem identyfikacji i złożenia podpisu na formularzu identyfikacyjnym.
2. W przypadku Rachunków prowadzonych dla Małoletniego, Użytkownikiem może być wyłącznie Posiadacz Rachunku.

§7

Na podstawie złożonych dokumentów, nie później niż w terminie jednego Dnia Roboczego od daty przyjęcia Wniosku (z zastrzeżeniem postanowień §6 Regulaminu), Bank udostępnienia KBS24.

Zawarcie Umowy i udostępnienie KBS24

§8

1. Posiadacz Rachunku w Karcie uprawnień – z zastrzeżeniem postanowień §6 ust. 2 - wskazuje imię i nazwisko Użytkownika, który będzie miał dostęp do Rachunku/Rachunków za pomocą jednego Loginu, zakres jego uprawnień do dysponowania Rachunkiem, sposób Autoryzacji operacji, a w przypadku Autoryzacji operacji za pomocą Hasła SMS - nr telefonu komórkowego na który wysyłane będą Hasła SMS. Dane Użytkownika, winny być zgodne z danymi wskazanymi we Wniosku.
2. Z chwilą zawarcia Umowy, Posiadacze Rachunku wspólnego, stają się wierzycielami solidarnymi Banku oraz odpowiadają solidarnie za wszelkie zobowiązania powstałe wobec Banku wynikające z Umowy.

3. Posiadacz Rachunku ponosi pełną odpowiedzialność za ustalenie zakresu uprawnień dla poszczególnych Użytkowników oraz za wszelkie czynności dokonywane przez nich za pośrednictwem KBS24.
4. Każda zmiana zakresu uprawnień, numeru telefonu na który Bank wysyła Hasła SMS, nazwiska Posiadacza Rachunku i/lub Użytkownika, sposobu Autoryzacji operacji, wymaga zgłoszenia się Posiadacza Rachunku/Użytkownika do Placówki Banku prowadzącej Rachunek i podpisania nowej Karty uprawnień. W przypadku zmiany Użytkownika lub Rachunków objętych usługą KBS24, wymagane jest złożenie również nowego Wniosku.

§9

Udostępnienie KBS24 następuje po podpisaniu Umowy.

§10

Wraz z Umową, Posiadacz Rachunku otrzymuje kopię Karty uprawnień, Regulamin oraz wyciąg z Taryfy. Kopię Karty uprawnień otrzymuje również Użytkownik, jeżeli nie jest on Posiadaczem Rachunku.

Bieżąca eksploatacja i nadzór nad usługą KBS24

§11

1. Konsultacje dla Klientów w zakresie obsługi KBS24 dostępne są pod numerami telefonów Placówek Banku prowadzących Rachunek w godzinach obsługi Klienta.
2. Pod numerami telefonów wskazanych na stronie internetowej Banku, dostępna jest pomoc techniczna KBS24 24 h na dobę 7 dni w tygodniu. Przyjmowane są zgłoszenia dotyczące stwierdzonych przez Użytkownika przypadków utraty, kradzieży bądź przywłaszczenia lub nieuprawnionego użycia Środków dostępu, podejrzenia nieuprawnionego dostępu do KBS24, ewentualnych awarii, a także wniosków o zablokowanie lub odblokowanie KBS24.

Dostęp i identyfikacja Użytkownika – Autoryzacja

§12

1. Dostęp do KBS24, przysługuje osobie upoważnionej przez Posiadacza Rachunku wskazanej jako Użytkownik w Karcie uprawnień z zastrzeżeniem postanowień §6 ust. 2.
2. Dla wykonania Transakcji płatniczej przez Bank konieczne jest udzielenie przez Użytkownika będącego Płatnikiem zgody na jej wykonanie (autoryzacja).
3. Sposób Autoryzacji operacji ustalany jest przez Posiadacza Rachunku w Karcie uprawnień.
4. Identyfikacja Użytkownika w KBS24 (autoryzacja) podczas pierwszego logowania, następuje przy wykorzystaniu Login-u i Hasła wstępnego.
5. Identyfikacja Użytkownika w KBS24 (autoryzacja) podczas kolejnych logowań, następuje przy wykorzystaniu Login-u i Hasła dostępu.
6. Jeżeli Autoryzacja operacji, odbywać się będzie przy wykorzystaniu Listy TAN, Użytkownik składa zapotrzebowanie na Listy TAN poprzez złożenie zamówienia bezpośrednio w systemie KBS24. Zamówioną listę Użytkownik otrzymuje w Kopercie TAN listownie na adres korespondencyjny wskazany w formularzu identyfikacyjnym (adres Posiadacza Rachunku w przypadku firm, a w przypadku osób fizycznych adres Użytkownika).
7. Użytkownik może posiadać w danym momencie tylko jedną aktywną Listę TAN.
8. W przypadku utraty Środków dostępu, np. Listy TAN, Użytkownik powinien niezwłocznie dezaktywować listę w KBS24 oraz dokonać zgłoszenia zgodnie z §11.

Zarządzanie limitami kart płatniczych typu debetowego

§13

1. Użytkownik za pośrednictwem KBS24 może zarządzać limitem gotówkowym, bezgotówkowym w tym limitem transakcji na odległość ustalonym do karty płatniczej, która została mu wydana przez Bank, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 i 3.
2. Zarządzanie o którym mowa w ust. 1 udostępnione jest Użytkownikowi w zakresie obniżenia obowiązującego dla jego karty płatniczej limitu, a następnie jego podwyższenia lecz do kwoty nie większej niż została ustalona przez Posiadacza Rachunku i Bank. Każdorazowa zmiana limitu wymaga Autoryzacji.
3. Zarządzanie o którym mowa w ust. 1 jest możliwe przez Użytkownika w przypadku, gdy karta została wydana do Rachunku do którego został wskazany jako Użytkownik z możliwością Autoryzacji Zleceń.

Odwołanie Zlecenia płatniczego

§14

1. Użytkownik nie może, z zastrzeżeniem ust. 2 odwołać lub zmienić Zlecenia płatniczego od chwili, w której Transakcja płatnicza otrzyma widoczny dla Użytkownika na ekranie komputera status „w realizacji”.
2. W przypadku gdy Użytkownik zlecił Bankowi wykonanie Transakcji płatniczej z datą przyszłą, wówczas Użytkownik może odwołać takie Zlecenie płatnicze nie później niż do końca dnia, poprzedzającego uzgodniony dzień wykonania Transakcji płatniczej.

Realizacja Zleceń płatniczych

§15

1. Za pośrednictwem KBS24, Użytkownik może przygotować i składać Zlecenia z Rachunków w zakresie wskazanym w Karcie uprawnień.
2. Realizacja Zleceń następuje zgodnie z postanowieniami Umowy oraz w zakresie nieuregulowanym zgodnie z postanowieniami Umowy Rachunku, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3.
3. Szybkie przelewy BlueCash mogą być składane w Dni Robocze w godz. od 7³⁰ do 17³⁰ wyłącznie z Rachunku prowadzonego w walucie PLN, a maksymalna kwota pojedynczego przelewu wynosi 15 000 zł. Szybkie przelewy BlueCash nie obejmują przelewów z tytułu płatności na rzecz organów podatkowych i organów celnych oraz składek na ubezpieczenie społeczne przekazywanych do ZUS. Lista banków do których można wykonać przelew z wykorzystaniem Systemu Płatności BlueCash wraz z godzinami dostępności poszczególnych banków, dostępna jest na stronie internetowej <https://bluecash.pl/spbc/out>.
4. Bank wykonuje Zlecenie płatnicze w oparciu o podany przez Użytkownika Unikatowy identyfikator bez względu na dostarczone inne informacje dodatkowe. Zlecenie płatnicze uważa się za wykonane na rzecz właściwego Odbiorcy, jeśli zostało zrealizowane zgodnie z podanym przez Użytkownika Unikatowym identyfikatorem. Szczegółowy zakres dodatkowych informacji, które są potrzebne dla wykonania poszczególnych Transakcji płatniczych określa Umowa Rachunku.
5. Szczegółowe zasady postępowania Użytkownika w związku z dokonywaniem Zleceń w KBS24 wraz z opisem obsługi, zawiera Dokumentacja użytkownika Systemu eBanknet.

§16

Bank odmawia wykonania Zlecenia płatniczego w przypadkach określonych w Umowie Rachunku.

§17

1. Termin wykonania Transakcji płatniczej rozpoczyna się od momentu otrzymania Zlecenia płatniczego przez Bank.

2. Przyjmuje się, że momentem otrzymania Zlecenia płatniczego w walucie PLN realizowanego w obrocie krajowym w systemie Sorbnet2 do godz. 14⁰⁰, w systemie Elixir oraz w Systemie Płatności BlueCash do godz. 17³⁰ jest Dzień Roboczy, w którym Zlecenie płatnicze zostało złożone (przekazane do realizacji). W przypadku złożenia Zlecenia w systemie Elixir po godz. 17³⁰ momentem otrzymania Zlecenia jest następny Dzień Roboczy. Zlecenie w systemie Sorbnet2 po godzinie 14⁰⁰ może zostać złożone wyłącznie z datą przyszłą. W przypadku złożenia Zlecenia z datą przyszłą, momentem otrzymania Zlecenia jest Dzień Roboczy wskazany jako dzień realizacji tego Zlecenia.
3. Momentem otrzymania Zlecenia płatniczego w formie przekazu w obrocie dewizowym - z zastrzeżeniem zdania drugiego - złożonego do godz. 12⁰⁰ jest Dzień Roboczy, w którym Zlecenie zostało złożone w Banku i autoryzowane przez Użytkownika, natomiast złożonego po godz. 12⁰⁰ następny Dzień Roboczy.
Momentem otrzymania Zlecenia płatniczego w formie przekazu w obrocie dewizowym w systemie TARGET (tryb pilny) złożonego do godz. 10⁰⁰ jest Dzień Roboczy, w którym Zlecenie płatnicze zostało złożone w Banku i autoryzowane przez Posiadacza Rachunku, natomiast złożonego po godz. 10⁰⁰ następny Dzień Roboczy.
4. Bank jest obowiązany do uznania rachunku płatniczego Dostawcy Odbiorcy kwotą Transakcji płatniczej zainicjowanej przez Użytkownika nie później niż do końca następnego Dnia Roboczego po otrzymaniu Zlecenia, z zastrzeżeniem postanowień ust. 5 i 6.
5. Jeżeli Bank realizuje Zlecenie płatnicze w walucie Kraju EOG do Odbiorcy, którego Dostawca ma siedzibę na terenie Kraju EOG, wówczas zapewnia, aby rachunek Dostawcy Odbiorcy został uznany kwotą Transakcji płatniczej nie później niż:
 - 1) do końca następnego Dnia Roboczego po otrzymaniu przez Bank Zlecenia płatniczego, jeżeli Transakcja płatnicza jest wykonywana w euro,
 - 2) do końca czwartego Dnia Roboczego po otrzymaniu przez Bank Zlecenia płatniczego w pozostałych przypadkach.
6. W przypadku poleceń wypłaty wychodzących, innych niż przewidziane w ust. 5, termin uznania rachunku Dostawcy Odbiorcy może być dłuższy i uzależniony jest między innymi od liczby banków zaangażowanych w realizację polecenia wypłaty.
7. W przypadku rozliczeń wewnątrzbankowych, Bank uznaje Rachunek Odbiorcy w Dniu Roboczym w którym Zlecenie płatnicze zostało otrzymane zgodnie z ust. 2.
8. Transakcje realizowane jako Szybkie przelewy Bluecash oraz przelewy Sorbnet2 dotyczą wyłącznie przelewów wychodzących na rachunek znajdujący się w innym banku.

§18

1. Bank udostępnia w ramach KBS24, pliki zawierające informacje o dokonanych operacjach i zrealizowanych z tego tytułu rozliczeniach oraz pobranych opłatach i prowizjach z Rachunku, w formie zbiorczego zestawienia zmian stanu oraz z ustaleniem Salda Rachunku za każdy Dzień Roboczy, w którym realizowane były Zlecenia.
2. Posiadacz Rachunku powinien sprawdzać prawidłowość podanych informacji o których mowa w ust.1.
3. Posiadacz Rachunku powinien niezwłocznie poinformować Bank o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcjach płatniczych, zgodnie z postanowieniami §23. Jeżeli Posiadacz Rachunku nie dokona powiadomienia, o którym mowa w zdaniu pierwszym w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia Rachunku albo od dnia w którym transakcja miała być wykonana, jego roszczenia względem Banku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcji płatniczych wygasają. Nie dotyczy to przypadku, gdy Bank nie udostępnił Posiadaczowi Rachunku informacji o Transakcji płatniczej w sposób określony w ust. 1.
4. Dla Posiadaczy Rachunków rozliczeniowych termin o którym mowa w ust. 3 zdanie

drugie wynosi 60 dni.

§19

W przypadku gdy Transakcja płatnicza zlecona w ramach niniejszej Umowy wiąże się z przeliczeniem waluty, do ustalania kursów walut stosuje się zasady określone w Regulaminie Rachunku.

Lokaty zakładane za pośrednictwem KBS24

§20

1. Ze środków zgromadzonych na Rachunku Podstawowym, Użytkownik może zakładać Lokaty w ramach KBS24, zgodnie z postanowieniami Umowy oraz obowiązującym w Banku Regulaminem, jeżeli Posiadacz Rachunku w Karcie uprawnień wskazał taki zakres uprawnień dla Użytkownika.
2. Użytkownik, może założyć Lokatę odnawialną, która ulega automatycznie przedłużeniu na taki sam okres na jaki została założona, lub Lokatę nieodnawialną.
3. Lokata zakładana jest na czas oznaczony, który rozpoczyna się od dnia wpływu środków pieniężnych na Lokatę a kończy z upływem dnia poprzedzającego dzień zakończenia Lokaty.
4. Okresy, rodzaj oprocentowania i jego wysokość oraz minimalna kwota środków niezbędnych do założenia Lokaty, podawane są w formie Komunikatu i na stronie internetowej Banku www.kbsbank.com.pl.
5. Składając Zlecenie otwarcia Lokaty, Użytkownik określa rodzaj Lokaty (odnawialna, nieodnawialna), okres oszczędzania oraz wysokość deponowanych środków.
6. Lokaty oprocentowane są wg stóp procentowych obowiązujących w dniu zawarcia lub odnowienia Lokaty. Do obliczenia odsetek przyjmuje się, że rok liczy 365 dni, a miesiąc faktyczną liczbę dni.
7. Odsetki od Lokat naliczane i dopisywane są po upływie okresu zadeklarowania.
8. Odsetki od Lokat odnawialnych mogą być przelewane na Rachunek Podstawowy lub dopisane do Lokaty.
9. W przypadku Lokaty nieodnawialnej po upływie zadeklarowanego okresu, kapitał wraz z należnymi odsetkami podlegają przeksięgowaniu na Rachunek Podstawowy wskazany przez Użytkownika.
10. Z rachunku Lokaty nie dokonuje się częściowych wypłat, a żądanie częściowej wypłaty powoduje jej rozwiązanie i przeniesienie całości środków na Rachunek Podstawowy.
11. Zerwanie Lokaty nie jest możliwe w KBS24 w Dniu Roboczym poprzedzającym termin zapadnięcia Lokaty. W przypadku złożenia Zlecenia płatniczego w KBS24 dotyczącego zerwania Lokaty, postanowienia §17 ust. 2 stosuje się odpowiednio. Zerwanie lokaty jest możliwe w Placówce Banku bezgotówkowo na Rachunek Podstawowy.
12. W przypadku gdy Rachunek Podstawowy jest rachunkiem prowadzonym w innej walucie niż PLN, Bank stosuje kursy kupna/sprzedaży według tabeli kursu obowiązującej w Banku w momencie realizacji Zlecenia.
13. W sprawach dotyczących Lokat, nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się postanowienia regulaminów dotyczących lokat terminowych oraz terminowych lokat oszczędnościowych.

Zasady bezpieczeństwa przy korzystaniu z KBS24

§21

1. Użytkownik zobowiązuje się do:
 - 1) korzystania z systemu KBS24 na zasadach wskazanych w Umowie, Regulaminie oraz Dokumentacji użytkownika Systemu eBanknet,
 - 2) zabezpieczenia Środków dostępu przed ich użyciem przez osoby nieupoważnione,

- 3) zachowania w tajemnicy i przeciwdziałania ujawnieniu osobom trzecim, jakichkolwiek informacji i danych związanych z bezpieczeństwem i poufnością systemu KBS24,
 - 4) nieujawniania informacji o działaniu systemu KBS24 udostępnionego w ramach Umowy, których ujawnienie może spowodować brak skuteczności mechanizmów zapewniających bezpieczeństwo Zleceń,
 - 5) okresowych zmian Hasła dostępu w celu zwiększenia poziomu bezpieczeństwa.
2. W przypadku utraty Środków dostępu lub podejrzenia, że osoby nieuprawnione weszły w posiadanie Środków dostępu lub w przypadku stwierdzenia lub podejrzenia, że dostęp do systemu KBS24 mają osoby nieuprawnione Użytkownik winien niezwłocznie:
 - 1) dokonać zmiany Hasła dostępu, usunąć Listę TAN lub zablokować korzystanie z KBS24 poprzez zastosowanie procedury opisanej w ust. 3, oraz
 - 2) dokonać zgłoszenia zgodnie z §11 lub w Placówce Banku.
 3. Ze względów bezpieczeństwa zablokowanie dostępu do systemu KBS24 (odmowa zalogowania) następuje w przypadku trzeciego kolejnego błędnego wprowadzenia Hasła dostępu.
 4. W ramach działań zmierzających do zwiększenia bezpieczeństwa usługi KBS24, Użytkownik ma możliwość zarządzania limitami Zleceń płatniczych:
 - 1) limitami dla Użytkownika (jednorazowym, dziennym, miesięcznym),
 - 2) limitami do Rachunku (dziennym, miesięcznym).Każdorazowa zmiana limitu przez Użytkownika wymaga zatwierdzenia hasłem jednorazowym.

§22

1. Bank może zablokować czasowo działanie systemu KBS24 lub Środków dostępu:
 - 1) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem korzystania z systemu KBS24,
 - 2) w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia Środków dostępu lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej Transakcji płatniczej za pośrednictwem KBS24,
 - 3) na żądanie Posiadacza Rachunku.
2. Bank poinformuje Posiadacza Rachunku – pisemnie, telefonicznie lub za pośrednictwem komunikatu zamieszczonego na stronie internetowej www.kbs24.pl – przed dokonaniem blokady o której mowa w ust. 1, a jeżeli nie będzie to możliwe – niezwłocznie po jej dokonaniu. Nie dotyczy to przypadków, gdy przekazanie informacji o blokadzie byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów, lub gdy zablokowanie następuje na żądanie Posiadacza Rachunku. Odblokowanie systemu nastąpi niezwłocznie po ustaniu przyczyn, a w przypadku o którym mowa w ust.1 pkt 3), na wniosek Posiadacza Rachunku.
3. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że osoby trzecie mogły wejść w posiadanie danych do logowania lub innych środków dostępu do Rachunku, Bank blokuje czasowo działanie systemu KBS24 o czym informuje Posiadacza Rachunku i może zobowiązać Posiadacza Rachunku do osobistego stawienia się w Placówce Banku, celem weryfikacji tożsamości.

Reklamacje

§23

1. Posiadacz Rachunku może złożyć reklamację w siedzibie Banku a także w każdej Placówce Banku, osobiście lub przez pełnomocnika, ustnie lub pisemnie, za pośrednictwem poczty, postańca, faksu lub poczty elektronicznej poprzez wypełnienie formularza zamieszczonego na stronie internetowej. Aktualne informacje na temat adresów Placówek Banku podane są na stronie internetowej Banku www.kbsbank.com.pl.

2. W związku z rozpatrywaną reklamacją Bank może zwrócić się do Posiadacza Rachunku o dostarczenie dodatkowych informacji oraz posiadanej przez Posiadacza Rachunku dokumentacji dotyczącej składanej reklamacji.
3. Bank udzieli odpowiedzi na zgłoszoną reklamację niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 30 dni od daty otrzymania reklamacji.
4. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie o którym mowa w ust. 3, Bank w informacji przekazywanej Posiadaczowi Rachunku, który wystąpił z reklamacją:
 - 1) wyjaśnia przyczynę opóźnienia,
 - 2) wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy,
 - 3) określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania reklamacji.
5. Bank poinformuje Posiadacza Rachunku o rozpatrzeniu reklamacji pisemnie. Na wniosek Posiadacza Rachunku odpowiedź na reklamację może być dostarczona pocztą elektroniczną.

Opłaty i prowizje

§24

1. Za korzystanie z KBS24 oraz realizację usług objętych Umową, Bank pobiera opłaty i prowizje zgodnie z postanowieniami Umowy, przy czym opłaty ustalone jako okresowe pobierane są proporcjonalnie do czasu trwania Umowy. W przypadku rozwiązania Umowy przed upływem okresu, za który została pobrana opłata, Bank dokonuje proporcjonalnego zwrotu uiszczonej opłaty za niewykorzystany okres.
2. Opłata za realizację Zleceń – pobierana jest z Rachunku w dniu realizacji Zlecenia, za inne czynności - w dniu wykonania czynności.
3. Posiadacz Rachunku zobowiązuje się do zapewnienia na Rachunku, z którego składane jest Zlecenie, środków należnych Bankowi z tytułu opłat i prowizji, o których mowa w ust.1.
4. Wyciąg z Taryfy stanowi integralną część Umowy.
5. Przesłanki i tryb wprowadzania zmian w Taryfie określa Regulamin Rachunku.

Zasady odpowiedzialności

§25

1. Posiadacz Rachunku odpowiada za nieautoryzowane Transakcje płatnicze do wysokości równowartości w walucie polskiej 150 euro, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania Transakcji, jeżeli nieautoryzowana Transakcja jest skutkiem:
 - 1) posłużenia się utraconymi albo skradzionymi Środkami dostępu lub
 - 2) przywłaszczenia Środków dostępu lub ich nieuprawnionego użycia w wyniku naruszenia przez Użytkownika obowiązku, o którym mowa w §21 ust. 1 Regulaminu.
2. Posiadacz Rachunku odpowiada za nieautoryzowane Transakcje płatnicze w pełnej wysokości, jeżeli doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków, o których mowa w §21 Regulaminu.
3. Po dokonaniu zgłoszenia zgodnie z §21 ust. 2 pkt 2) Regulaminu Posiadacz Rachunku nie odpowiada za nieautoryzowane Transakcje płatnicze, chyba że doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej Transakcji.
4. Jeżeli Bank nie zapewnia odpowiednich środków umożliwiających dokonanie w każdym czasie zgłoszenia o którym mowa w §21 ust. 2 pkt 2) Posiadacz Rachunku nie odpowiada za nieautoryzowane Transakcje płatnicze, chyba że doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej Transakcji.
5. Z zastrzeżeniem postanowień §18 ust. 3 lub 4 w przypadku wystąpienia nieautoryzowanej Transakcji płatniczej Bank niezwłocznie przywraca obciążony Rachunek do stanu jaki

- istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana Transakcji płatnicza.
6. Zasady odpowiedzialności Banku za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji płatniczej zostały określone w Regulaminie Rachunku.
 7. W odniesieniu do Umów zawieranych z Posiadaczami Rachunków rozliczeniowych, odpowiedzialność Banku z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Transakcji płatniczej ograniczona jest do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

Rozwiązanie Umowy

§26

1. Umowa może zostać rozwiązana za uprzednim wypowiedzeniem przez:
 - 1) Posiadacza Rachunku - lub w przypadku Małoletniego, Przedstawiciela ustawowego - z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, bez podania przyczyny,
 - 2) Bank - z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia - tylko z ważnych powodów, w przypadku zaistnienia przynajmniej jednej z poniższych przyczyn:
 - a) naruszenia przez Posiadacza Rachunku/Użytkownika postanowień §12 ust. 8, §18 ust. 3, §21 ust. 1 i 2, §24 ust. 3 Regulaminu,
 - b) wycofania usługi KBS24 z oferty Banku pod warunkiem zapewnienia Posiadaczowi Rachunku możliwości korzystania z innej usługi o parametrach odpowiadających co najmniej parametrom wycofanej usługi.
2. W odniesieniu do Umów zawartych z Posiadaczami Rachunków rozliczeniowych termin wypowiedzenia o którym mowa w ust. 1 pkt 2) wynosi jeden miesiąc.
3. Bank wypowiada Umowę w formie pisemnej.
4. Posiadacz Rachunku a w przypadku Małoletniego Przedstawiciel ustawy może wypowiedzieć Umowę:
 - 1) poprzez złożenie w Banku pisemnego oświadczenia o wypowiedzeniu,
 - 2) korespondencyjnie, poprzez złożenie oświadczenia o wypowiedzeniu podpisanego zgodnie z Kartą Wzorów Podpisów.
5. Umowa może być również rozwiązana za porozumieniem Stron bez zachowania okresu wypowiedzenia.
6. Rozwiązanie Umowy powoduje natychmiastową wymagalność wszystkich roszczeń Banku wobec Posiadacza Rachunku z tytułu Umowy.
7. Rozwiązanie Umowy Rachunku powoduje automatyczne rozwiązanie Umowy.
8. Rozwiązanie Umowy jest równoznaczne z likwidacją wszystkich rachunków Lokat.

Postanowienia końcowe

§27

W razie zmiany przekazanych Bankowi danych obejmujących adres zamieszkania, adres do korespondencji, imię i nazwisko, serię i numer dokumentu tożsamości, numer telefonu, adres poczty elektronicznej, status dewizowy wskazanych na formularzu identyfikacyjnym lub w przypadku utraty dokumentu tożsamości, Posiadacz Rachunku/Użytkownik zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Bank.

§28

1. Bank zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian w Regulaminie przy zaistnieniu przynajmniej jednej z wymienionych poniżej przyczyn:
 - 1) zmiany regulacji prawnych dotyczących działalności Banku, obejmujących zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, wydanie nowych interpretacji przepisów przez organy stosujące prawo lub wydanie rekomendacji i zaleceń przez organy nadzoru nad sektorem bankowym - w zakresie w jakim zmiany powyższe wymagają wprowadzenia zmian w Regulaminie,
 - 2) zmiany w systemie informatycznym którym operuje Bank, mających wpływ na sposób świadczenia usługi przez Bank, o ile zostanie zapewnione dalsze wykonywanie

Umowy oraz nie doprowadzi do zwiększenia obciążeń finansowych Posiadacza Rachunku.

2. Bank zawiadamia Posiadacza Rachunku o proponowanych zmianach Regulaminu przed ich wprowadzeniem, w treści wyciągu oraz w formie komunikatu po zalogowaniu się do usługi KBS24. Zawiadomienie zostanie doręczone Posiadaczowi Rachunku najpóźniej na 2 miesiące przed proponowaną datą wejścia w życie tych zmian.
3. Posiadacz Rachunku, a w przypadku Rachunku dla Małoletniego Przedstawiciel ustawowy od momentu otrzymania zawiadomienia o proponowanych zmianach może:
 - 1) złożyć Bankowi wobec nich sprzeciw bez wypowiedzenia Umowy - w takim przypadku Umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia opłat,
 - 2) wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez ponoszenia opłat.
4. Jeżeli przed proponowaną datą wejścia w życie zmian Posiadacz Rachunku, a w przypadku Rachunku dla Małoletniego Przedstawiciel ustawowy nie zgłosi sprzeciwu wobec tych zmian, ani nie wypowiedzi Umowy ze skutkiem natychmiastowym, uznaje się, że wyraził na nie zgodę. W takim przypadku zmiany wchodzi w życie wraz z upływem terminu wejścia ich w życie.
5. Postanowienia ust. 2 - 4 nie mają zastosowania do Umów zawartych z Posiadaczami Rachunków rozliczeniowych, w przypadku których o wprowadzanych do Regulaminu zmianach Bank powiadamia Posiadacza Rachunku w treści wyciągu oraz w formie komunikatu po zalogowaniu się do usługi KBS24. Jeżeli w terminie 30 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o zmianie Regulaminu Posiadacz Rachunku nie złoży oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy, zmiany te wchodzi w życie po upływie powyższego terminu.

§29

1. Bank zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w treści Umowy niezgodzonych indywidualnie z Posiadaczem Rachunku przy zaistnieniu przynajmniej jednej z wymienionych poniżej przyczyn:
 - 1) zmiany regulacji prawnych dotyczących działalności Banku, obejmujących zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, wydanie nowych interpretacji przepisów przez organy stosujące prawo lub wydanie rekomendacji i zaleceń przez organy nadzoru nad sektorem bankowym - w zakresie w jakim zmiany powyższe wymagają wprowadzenia zmian w Umowie,
 - 2) zmiany w systemie informatycznym którym operuje Bank, gdy wpływają one na sposób świadczenia usługi przez Bank, o ile zostanie zapewnione dalsze wykonywanie Umowy oraz nie doprowadzi do zwiększenia obciążeń finansowych Posiadacza Rachunku.
2. Bank zawiadamia Posiadacza Rachunku o proponowanych zmianach w treści Umowy przed ich wprowadzeniem, w treści wyciągu. Zawiadomienie zostanie doręczone Posiadaczowi Rachunku najpóźniej na 2 miesiące przed proponowaną datą wejścia w życie tych zmian. W takim przypadku Posiadacz Rachunku, a w przypadku Rachunku dla Małoletniego Przedstawiciel ustawowy może skorzystać z uprawnień przewidzianych w §28 ust. 3. Postanowienia §28 ust. 4 stosuje się odpowiednio.
3. Zmiany Umowy mogą być dokonane także w formie pisemnego porozumienia Stron.
4. Postanowienia ust. 2 nie mają zastosowania do Umów zawartych z Posiadaczami Rachunków rozliczeniowych, w przypadku których o wprowadzanych do treści Umowy zmianach Bank powiadamia Posiadacza Rachunku w treści wyciągu. Jeżeli w terminie 30 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o zmianie Posiadacz Rachunku nie złoży oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy, zmiany te wchodzi w życie po upływie powyższego terminu.

§30

1. W odniesieniu do Umów zawieranych z Posiadaczami Rachunków rozliczeniowych mają zastosowanie ponadto postanowienia ust. 2.
2. Strony zgodnie postanawiają, że do Umowy oraz Regulaminu nie stosuje się przepisów Ustawy o usługach płatniczych w takim zakresie w jakim przepisy tej Ustawy dopuszczają wyłączenie jej stosowania w stosunkach z Użytkownikiem niebędącym konsumentem, co w szczególności oznacza, że Strony wyłączają zastosowanie przepisów Działu II, oraz przepisów art. 34-37, art. 40 ust. 3 i 4, art. 45, art. 46 ust. 2-5, art. 47, art. 48, art. 51 oraz art. 144-146 tej ustawy.

§31

1. Umowa oraz Regulamin zostały sporządzone w języku polskim i Posiadacz Rachunku oraz Bank będą się w nim porozumiewać między sobą w okresie obowiązywania Umowy. Umowa podlega prawu polskiemu.
2. W okresie obowiązywania Umowy Posiadacz Rachunku ma prawo żądać od Banku w każdym czasie udostępnienia postanowień Umowy, Regulaminu lub Taryfy w postaci papierowej lub na innym trwałym nośniku informacji.
3. W okresie obowiązywania Umowy Bank winien w każdym czasie na wniosek Posiadacza Rachunku udostępnić mu informacje dotyczące wykonanych Transakcji płatniczych.
4. Wykaz placówek Banku oraz ich adresy wskazane są na stronie internetowej www.kbsbank.com.pl.
5. W celu wzajemnego przekazywania sobie informacji związanych z wykonywaniem Umowy, Posiadacz Rachunku i Bank, będą się komunikować osobiście, telefonicznie lub pisemnie.

§32

1. Organem sprawującym nadzór nad Bankiem jest Komisja Nadzoru Finansowego. Bank figuruje w Rejestrze Banków Spółdzielczych prowadzonym przez Komisję Nadzoru Finansowego pod kodem 8591.
2. Posiadacz Rachunku może wnieść do Komisji Nadzoru Finansowego skargę na działania Banku, jeśli te działania naruszają przepisy prawa.
3. Spory wynikłe z Umowy rozstrzyga właściwy rzeczowo i miejscowo sąd powszechny.
4. Posiadacz Rachunku - z wyłączeniem Posiadacza Rachunku rozliczeniowego - może ponadto skorzystać z pomocy Miejskich i Powiatowych Rzeczników Konsumenta a także skorzystać z pozasądowego rozwiązywania sporów w ramach Bankowego Arbitrażu Konsumentckiego przy Związku Banków Polskich (www.zbp.pl), Sądu Polubownego przy Komisji Nadzoru Finansowego (www.knf.gov.pl) lub Rzecznika Finansowego (www.rf.gov.pl).
5. Postanowienia Umowy i Regulaminu nie naruszają roszczeń Posiadacza Rachunku wobec Banku wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących, z zastrzeżeniem §30 w odniesieniu do Posiadaczy Rachunków rozliczeniowych.

**REGULAMIN
ŚWIADCZENIA USŁUGI BANKOWOŚCI INTERNETOWEJ KBS24
W KRAKOWSKIM BANKU SPÓLDZIELCZYM**



O B O W I Ą Z U J E O D 0 8 . 0 8 . 2 0 1 8 R .

Kraków, maj 2016

Postanowienia ogólne

§1

Niniejszy Regulamin określa zasady i tryb funkcjonowania usługi KBS24 w Krakowskim Banku Spółdzielczym.

§2

1. Przez użyte w Regulaminie określenia, o ile z kontekstu wyraźnie nie wynika co innego, należy rozumieć:
 - 1) **Aplikacja mobilna**- oprogramowanie dostarczane przez Bank w celu dostępu do mKBS, działające w Urządzeniach mobilnych, dostępne po ściągnięciu i zainstalowaniu przez Użytkownika,
 - 2) **Autoryzacja** - zatwierdzanie przez Użytkownika Zleceń lub innych czynności dokonywanych w ramach KBS24, przy użyciu haseł z Listy TAN lub Haseł SMS,
 - 3) **Bank** – Krakowski Bank Spółdzielczy,
 - 4) **biometria** – metoda autoryzacji wypłat gotówkowych realizowanych w bankomatach Banku wyposażonych w czytnik biometryczny, dostępna na podstawie odrębnej umowy,
 - 5) **Dokumentacja użytkownika Systemu eBanknet** - instrukcja korzystania z systemu bankowości internetowej KBS24, przeznaczona dla Użytkowników, dostępna na stronie internetowej Banku www.kbs24.pl,
 - 6) **Dostawca Odbiorcy** - podmiot wymieniony w art. 4 ust. 2 Ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2003 z późn. zm.), z którym odbiorca środków pieniężnych stanowiących przedmiot Transakcji płatniczej zawarł umowę, regulującą wykonywanie usług płatniczych,
 - 7) **Dzień Roboczy** - każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy,
 - 8) **Karta uprawnień** - dokument zawierający dane Użytkownika i wykaz Rachunków wraz z zakresem uprawnień,
 - 9) **Karta Wzorów Podpisów** - dokument wskazujący osoby uprawnione do dysponowania Rachunkiem z tytułu zajmowanych stanowisk, jak i udzielonych pełnomocnictw wraz z ich wzorami podpisów, sposób podpisywania dyspozycji i wzór pieczętki firmowej,
 - 10) **KBS24** – system bankowości internetowej Banku, umożliwiający dostęp do Rachunku/Rachunków poprzez internet - w rozumieniu Wykazu usług reprezentatywnych jest to **usługa bankowości elektronicznej** polegająca na dostępie do rachunku płatniczego przez Internet, umożliwiająca sprawdzenie salda rachunku płatniczego, zmianę limitów dla płatności bezgotówkowych i transakcji dokonywanych przy użyciu karty debetowej lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku,
 - 11) **Komunikat** – pisemna informacja podawana do wiadomości Użytkownika,
 - 12) **Koperta TAN** – koperta zawierająca Listę TAN,
 - 13) **Lokaty** – lokaty terminowe i terminowe lokaty oszczędnościowe w PLN, zakładane w ramach KBS24,
 - 14) **Małoletni** – osoba fizyczna, która ukończyła 13 rok życia a nie ukończyła 18 roku życia, z wyłączeniem osób ubezwłasnowolnionych całkowicie,
 - 15) **mKBS** – system bankowości mobilnej, stanowiący kanał dostępu do systemu bankowości internetowej KBS24 poprzez Aplikację mobilną, umożliwiający obsługę Rachunków poprzez Urządzenie mobilne z dostępem do Internetu,
 - 16) **Odbiorca** - osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, będąca odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot Transakcji płatniczej,
 - 17) **Placówka Banku** – Oddział, Filia, Punkt Obsługi Klienta, Krakowskiego Banku Spółdzielczego,

- 18) **Posiadacz Rachunku** – osoba fizyczna/podmiot który zawarł z Bankiem umowę o prowadzenie Rachunku,
- 19) **Płatnik** - osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną której ustawa przyznaje zdolność prawną, składająca Zlecenie płatnicze,
- 20) **Przedstawiciel ustawowy** – każdy z rodziców o ile nie został pozbawiony władzy rodzicielskiej lub w przypadku, gdy Małoletni nie pozostaje pod władzą rodzicielską, opiekun lub kurator wyznaczony przez sąd opiekuńczy,
- 21) **Rachunek** – rachunek oszczędnościowo - rozliczeniowy, rachunek oszczędnościowy „konto oszczędnościowe”, rachunek oszczędnościowy w walucie USD i EUR, rachunek rozliczeniowy bieżący i/lub pomocniczy w walucie PLN, EUR i USD prowadzony przez Bank,
- 22) **Rachunek płatniczy** – Rachunek prowadzony w Banku – w rozumieniu Ustawy o usługach płatniczych jest to rachunek prowadzony dla jednej lub większej liczby użytkowników służący do wykonywania transakcji płatniczych,
- 23) **Rachunek Podstawowy** - rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy, rachunek oszczędnościowy w walucie USD i EUR, rachunek rozliczeniowy bieżący lub pomocniczy w walucie PLN, EUR i USD prowadzony przez Bank, z uprawnieniami do zakładania Lokat,
- 24) **Rachunek rozliczeniowy** - rachunek bieżący lub pomocniczy w walucie PLN, EUR i USD, którego posiadaczem mogą być osoby prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej o ile posiadają zdolność prawną przyznaną przez odrębną ustawę, osoby fizyczne prowadzące działalność zarobkową na własny rachunek, w tym osoby będące przedsiębiorcami, osoby wykonujące wolne zawody takie jak adwokat, radca prawny, notariusz oraz rolnik,
- 25) **Regulamin** - Regulamin świadczenia usługi bankowości internetowej KBS24 w Krakowskim Banku Spółdzielczym,
- 26) **Regulamin Rachunku** – regulamin określający prawa i obowiązki posiadacza danego rodzaju Rachunku,
- 27) **Saldo Rachunku** - stan środków pieniężnych na Rachunku, wykazany księgowo na koniec Dnia Roboczego,
- 28) **System Płatności BlueCash** - prowadzony przez Blue Media S.A. z siedzibą w Sopocie ul. Haffnera 6, system objęty Ustawą z dnia 24 sierpnia 2001 r. o ostateczności rozrachunku w systemach płatności i systemach rozrachunku papierów wartościowych oraz zasadach nadzoru nad tymi systemami, umożliwiający przekazywanie środków pieniężnych pomiędzy Posiadaczem Rachunku i odbiorcą w czasie rzeczywistym,
- 29) **Szybki przelew BlueCash** - polecenie przelewu realizowane za pośrednictwem Systemu Płatności BlueCash,
- 30) **Środki dostępu:**
 - a) **Login (Identyfikator)** - nazwa służąca do identyfikacji Użytkownika,
 - b) **Hasło wstępne** - ciąg znaków służący do identyfikacji Użytkownika podczas pierwszego poprawnego logowania do systemu KBS24,
 - c) **Hasło dostępu** - ciąg znaków służący do identyfikacji Użytkownika, ustalany w celu zagwarantowania wyłączności dostępu do Rachunku i znany jedynie Użytkownikowi,
 - d) **Lista TAN** – lista 50 haseł jednorazowych przekazywana Użytkownikowi, wykorzystywanych do Autoryzacji,
 - e) **Hasło SMS** - hasło jednorazowe wysyłane przez Bank na podany we Wniosku numer telefonu komórkowego i wykorzystywane do Autoryzacji,
- 31) **Taryfa** - obowiązująca Taryfa prowizji i opłat Krakowskiego Banku Spółdzielczego dla klientów indywidualnych lub Taryfa prowizji i opłat Krakowskiego Banku Spółdzielczego dla klientów instytucjonalnych,

- 32) **Transakcja płatnicza** - polecenie przelewu - w systemie Elixir, w systemie Sorbnet2, w Systemie Płatności BlueCash - w tym stałe zlecenie w systemie Elixir oraz przekaz w obrocie dewizowym,
 - 33) **Umowa** – umowa o świadczenie usługi bankowości internetowej KBS24, zawarta pomiędzy Bankiem a Posiadaczem Rachunku,
 - 34) **Umowa Rachunku** – umowa o prowadzenie danego rodzaju Rachunku wraz z Regulaminem Rachunku,
 - 35) **Unikatowy identyfikator** - numer rachunku bankowego w formacie NRB lub IBAN,
 - 36) **Urządzenie mobilne** - smartfon, tablet i inne urządzenie o podobnej funkcjonalności,
 - 37) **Ustawa o usługach płatniczych** - ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2003 z późn. zm.),
 - 38) **Użytkownik** – osoba uprawniona do dysponowania Loginem:
 - a) Posiadacz Rachunku będący osobą fizyczną,
 - b) osoba fizyczna o pełnej zdolności do czynności prawnych, upoważniona przez Posiadacza Rachunku (nie dotyczy rachunków prowadzonych dla Małoletnich) do dysponowania Rachunkiem/Rachunkami za pomocą usługi KBS24,
 - c) osoba uprawniona do reprezentacji na podstawie właściwych rejestrów w przypadku Posiadacza Rachunku nie będącego osobą fizyczną,
 - 39) **Wolne środki** – środki własne na Rachunku, powiększone o środki pozostałe do wykorzystania z tytułu udzielonego kredytu/debetu, pomniejszone/powiększone o blokady z tytułu realizacji transakcji kartami płatniczymi, pomniejszone o blokady z tytułu realizacji transakcji z wykorzystaniem biometrii,
 - 40) **Wniosek** – Wniosek/Zmiana Wniosku o udostępnienie usługi KBS24,
 - 41) **Wykaz usług reprezentatywnych** – wykaz usług określony w przepisach wydanych na podstawie art. 14f ust. 1 Ustawy o usługach płatniczych,
 - 42) **Zlecenie/Zlecenie płatnicze** - oświadczenie Użytkownika skierowane do Banku zawierające polecenie wykonania Transakcji płatniczej.
2. **Pojęcia, które występują w Regulaminie i nie zostały odrębnie zdefiniowane, mają znaczenie określone w Regulaminie Rachunku.**

Postanowienia szczególne

§3

1. Usługa KBS24 oferowana przez Bank, jest dostępna dla Posiadaczy Rachunków przez 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu.
2. Usługa KBS24 umożliwia dokonywanie Zleceń płatniczych z Rachunków, w krajowym i zagranicznym obrocie płatniczym.
3. Zlecenie płatnicze w formie przekazu w obrocie dewizowym może być złożone wyłącznie z rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego, rachunku oszczędnościowego w walucie USD i EUR, rachunku rozliczeniowego bieżącego lub pomocniczego w walucie PLN, EUR i USD.
4. Bank udostępnia KBS24 również w zakresie:
 - 1) zakładania i likwidacji rachunków Lokat (funkcja dostępna wyłącznie dla Posiadaczy Rachunków Podstawowych),
 - 2) tworzenia poleceń przelewu,
 - 3) tworzenia przelewów z odroczonym terminem płatności,
 - 4) tworzenia definicji przelewów (np. ZUS, US i inne),
 - 5) realizacji stałych zleceń,
 - 6) przeglądania i drukowania szczegółów płatności,
 - 7) przeglądania stanów i obrotów na rachunkach bankowych (bieżącym, kredytowym lub terminowym),
 - 8) przeglądania aktualnej tabeli kursów walut (kursów własnych Banku i kursów NBP),

- 9) przeglądania blokad środków na Rachunku z tytułu transakcji kartami płatniczymi,
- 10) wyszukiwania Urzędów Skarbowych,
- 11) doładowania kont telefonów komórkowych pre-paid z Rachunków prowadzonych w walucie PLN,
- 12) zarządzania przez Użytkownika limitami karty płatniczej typu debetowego, wydanej dla niego przez Bank,
- 13) zarządzania limitami Zleceń płatniczych.

§4

1. Prawidłowe korzystanie i dostęp do usługi KBS24 wymaga od Użytkownika dostępu do sieci internet a także użycia odpowiednich urządzeń oraz oprogramowania zalecanych przez Bank, które są szczegółowo opisane na stronie internetowej Banku www.kbs24.pl, a w przypadku systemu mKBS na stronie kbsbank.com.pl. Korzystanie z KBS24 wymaga ponadto złożenia Wniosku wraz z Kartą uprawnień i Kartą identyfikacyjną z zastrzeżeniem postanowień §6 oraz podpisania Umowy.
2. Podstawowym zagrożeniem każdego użytkownika Internetu, w tym osób korzystających z usług świadczonych drogą elektroniczną, jest możliwość „zainfekowania” systemu teleinformatycznego przez różnego rodzaju oprogramowanie tworzone głównie w celu wyrządzenia szkód, typu wirusy, „robaki” (Worms) czy „konie trojańskie”. By uniknąć zagrożeń z tym związanych, w tym pojawiających się w momencie otwierania e-mail’i, Użytkownik powinien zaopatrzyć swój komputer lub inne Urządzenie mobilne, które wykorzystuje podłączając się do internetu, w program antywirusowy i stale go aktualizować, instalując jego najnowsze wersje, niezwłocznie po pojawieniu się ich na rynku. Bank informuje również, że szczególne zagrożenia związane z korzystaniem z usługi świadczonej drogą elektroniczną, w tym i opisywanej w Regulaminie, wiążą się z działalnością tzw. hackerów, zmierzających do włamania się zarówno do systemu Banku (np. ataki na jego witryny), jak i Użytkownika, przy czym pomimo stosowania przez Bank rozmaitych, nowoczesnych technologii „obronnych” nie istnieje perfekcyjne zabezpieczenie chroniące przed opisanymi wyżej niepożądanymi działaniami.

Wniosek o udostępnienie KBS24

§5

1. W sytuacji, gdy sprzęt komputerowy lub Urządzenie mobilne, będące w dyspozycji Użytkownika spełnia zalecane wymagania techniczne systemu KBS24 i/lub mKBS określone przez Bank, Posiadacz Rachunku z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 składa Wniosek w Placówce Banku prowadzącej Rachunek.
2. We Wniosku, Posiadacz Rachunku podaje:
 - 1) numery Rachunków w formie IBAN, które mają być obsługiwane w ramach KBS24,
 - 2) wykaz Użytkowników.
3. Wniosek o udostępnienie usługi KBS24 do Rachunku prowadzonego dla Małoletniego, składa w jego obecności Przedstawiciel ustawowy.

§6

1. W przypadku gdy Użytkownikiem będzie osoba inna niż Posiadacz Rachunku będący osobą fizyczną, warunkiem udostępnienia KBS24 jest zgłoszenie się do Placówki Banku, wskazanej we Wniosku osoby celem identyfikacji i złożenia podpisu na formularzu identyfikacyjnym.
2. W przypadku Rachunków prowadzonych dla Małoletniego, Użytkownikiem może być wyłącznie Posiadacz Rachunku.

§7

Na podstawie złożonych dokumentów, nie później niż w terminie jednego Dnia Roboczego od daty przyjęcia Wniosku (z zastrzeżeniem postanowień §6 Regulaminu), Bank udostępni KBS24.

Zawarcie Umowy i udostępnienie KBS24

§8

1. Posiadacz Rachunku w Karcie uprawnień – z zastrzeżeniem postanowień §6 ust. 2 - wskazuje imię i nazwisko Użytkownika, który będzie miał dostęp do Rachunku/Rachunków za pomocą jednego Loginu, zakres jego uprawnień do dysponowania Rachunkiem, sposób Autoryzacji operacji, a w przypadku Autoryzacji operacji za pomocą Hasła SMS - nr telefonu komórkowego na który wysyłane będą Hasła SMS. Dane Użytkownika, winny być zgodne z danymi wskazanymi we Wniosku.
2. Z chwilą zawarcia Umowy, Posiadacze Rachunku wspólnego, stają się wierzycielami solidarnymi Banku oraz odpowiadają solidarnie za wszelkie zobowiązania powstałe wobec Banku wynikające z Umowy.
3. Posiadacz Rachunku ponosi pełną odpowiedzialność za ustalenie zakresu uprawnień dla poszczególnych Użytkowników oraz za wszelkie czynności dokonywane przez nich za pośrednictwem KBS24.
4. Każda zmiana zakresu uprawnień, numeru telefonu na który Bank wysyła Hasła SMS, nazwiska Posiadacza Rachunku i/lub Użytkownika, sposobu Autoryzacji operacji, wymaga zgłoszenia się Posiadacza Rachunku/Użytkownika do Placówki Banku prowadzącej Rachunek i podpisania nowej Karty uprawnień. W przypadku zmiany Użytkownika lub Rachunków objętych usługą KBS24, wymagane jest złożenie również nowego Wniosku.

§9

Udostępnienie KBS24 następuje po podpisaniu Umowy.

§10

Wraz z Umową, Posiadacz Rachunku otrzymuje kopię Karty uprawnień, Regulamin oraz wyciąg z Taryfy. Kopię Karty uprawnień otrzymuje również Użytkownik, jeżeli nie jest on Posiadaczem Rachunku.

Bieżąca eksploatacja i nadzór nad usługą KBS24

§11

1. Konsultacje dla Klientów w zakresie obsługi KBS24 dostępne są pod numerami telefonów Placówek Banku prowadzących Rachunek w godzinach obsługi Klienta.
2. Pod numerami telefonów wskazanych na stronie internetowej Banku, dostępna jest pomoc techniczna KBS24 24 h na dobę 7 dni w tygodniu. Przyjmowane są zgłoszenia dotyczące stwierdzonych przez Użytkownika przypadków utraty, kradzieży bądź przywłaszczenia lub nieuprawnionego użycia Środków dostępu, podejrzenia nieuprawnionego dostępu do KBS24, ewentualnych awarii, a także wniosków o zablokowanie lub odblokowanie KBS24.

Dostęp i identyfikacja Użytkownika – Autoryzacja

§12

1. Dostęp do KBS24, przysługuje osobie upoważnionej przez Posiadacza Rachunku wskazanej jako Użytkownik w Karcie uprawnień z zastrzeżeniem postanowień §6 ust. 2.
2. Dla wykonania Transakcji płatniczej przez Bank konieczne jest udzielenie przez Użytkownika będącego Płatnikiem zgody na jej wykonanie (autoryzacja).
3. Sposób Autoryzacji operacji ustalany jest przez Posiadacza Rachunku w Karcie uprawnień.
4. Identyfikacja Użytkownika w KBS24 (autoryzacja) podczas pierwszego logowania, następuje przy wykorzystaniu Login-u i Hasła wstępnego.
5. Identyfikacja Użytkownika w KBS24 (autoryzacja) podczas kolejnych logowań, następuje przy wykorzystaniu Login-u i Hasła dostępnego.

6. Jeżeli Autoryzacja operacji, odbywać się będzie przy wykorzystaniu Listy TAN, Użytkownik składa zapotrzebowanie na Listy TAN poprzez złożenie zamówienia bezpośrednio w systemie KBS24. Zamówioną listę Użytkownik otrzymuje w Kopercie TAN listownie na adres korespondencyjny wskazany w formularzu identyfikacyjnym (adres Posiadacza Rachunku w przypadku firm, a w przypadku osób fizycznych adres Użytkownika).
7. Użytkownik może posiadać w danym momencie tylko jedną aktywną Listę TAN.
8. W przypadku utraty Środków dostępu, np. Listy TAN, Użytkownik powinien niezwłocznie dezaktywować listę w KBS24 oraz dokonać zgłoszenia zgodnie z §11.

Zarządzanie limitami kart płatniczych typu debetowego

§13

1. Użytkownik za pośrednictwem KBS24 może zarządzać limitem gotówkowym, bezgotówkowym w tym limitem transakcji na odległość ustalonym do karty płatniczej, która została mu wydana przez Bank, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 i 3.
2. Zarządzanie o którym mowa w ust. 1 udostępnione jest Użytkownikowi w zakresie obniżenia obowiązującego dla jego karty płatniczej limitu, a następnie jego podwyższenia lecz do kwoty nie większej niż została ustalona przez Posiadacza Rachunku i Bank. Każdorazowa zmiana limitu wymaga Autoryzacji.
3. Zarządzanie o którym mowa w ust. 1 jest możliwe przez Użytkownika w przypadku, gdy karta została wydana do Rachunku do którego został wskazany jako Użytkownik z możliwością Autoryzacji Zleceń.

Odwołanie Zlecenia płatniczego

§14

1. Użytkownik nie może, z zastrzeżeniem ust. 2 odwołać lub zmienić Zlecenia płatniczego od chwili, w której Transakcja płatnicza otrzyma widoczny dla Użytkownika na ekranie komputera status „w realizacji”.
2. W przypadku gdy Użytkownik zlecił Bankowi wykonanie Transakcji płatniczej z datą przyszłą, wówczas Użytkownik może odwołać takie Zlecenie płatnicze nie później niż do końca dnia, poprzedzającego uzgodniony dzień wykonania Transakcji płatniczej.

Realizacja Zleceń płatniczych

§15

1. Za pośrednictwem KBS24, Użytkownik może przygotować i składać Zlecenia z Rachunków w zakresie wskazanym w Karcie uprawnień.
2. Realizacja Zleceń następuje zgodnie z postanowieniami Umowy oraz w zakresie nieuregulowanym zgodnie z postanowieniami Umowy Rachunku, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3.
3. Szybkie przelewy BlueCash mogą być składane w Dni Robocze w godz. od 7³⁰ do 17³⁰ wyłącznie z Rachunku prowadzonego w walucie PLN, a maksymalna kwota pojedynczego przelewu wynosi 15 000 zł. Szybkie przelewy BlueCash nie obejmują przelewów z tytułu płatności na rzecz organów podatkowych i organów celnych oraz składek na ubezpieczenie społeczne przekazywanych do ZUS. Lista banków do których można wykonać przelew z wykorzystaniem Systemu Płatności BlueCash wraz z godzinami dostępności poszczególnych banków, dostępna jest na stronie internetowej <https://bluecash.pl/spbc/out>.
4. Bank wykonuje Zlecenie płatnicze w oparciu o podany przez Użytkownika Unikatowy identyfikator bez względu na dostarczone inne informacje dodatkowe. Zlecenie płatnicze uważa się za wykonane na rzecz właściwego Odbiorcy, jeśli zostało zrealizowane zgodnie z podanym przez Użytkownika Unikatowym identyfikatorem. Szczegółowy

zakres dodatkowych informacji, które są potrzebne dla wykonania poszczególnych Transakcji płatniczych określa Umowa Rachunku.

5. Szczegółowe zasady postępowania Użytkownika w związku z dokonywaniem Zleceń w KBS24 wraz z opisem obsługi, zawiera Dokumentacja użytkownika Systemu eBanknet.

§16

Bank odmawia wykonania Zlecenia płatniczego w przypadkach określonych w Umowie Rachunku.

§17

1. Termin wykonania Transakcji płatniczej rozpoczyna się od momentu otrzymania Zlecenia płatniczego przez Bank.
2. Przyjmuje się, że momentem otrzymania Zlecenia płatniczego w walucie PLN realizowanego w obrocie krajowym w systemie Sorbnet2 do godz. 14⁰⁰, w systemie Elixir oraz w Systemie Płatności BlueCash do godz. 17³⁰ jest Dzień Roboczy, w którym Zlecenie płatnicze zostało złożone (przekazane do realizacji). W przypadku złożenia Zlecenia w systemie Elixir po godz. 17³⁰ momentem otrzymania Zlecenia jest następny Dzień Roboczy. Zlecenie w systemie Sorbnet2 po godzinie 14⁰⁰ może zostać złożone wyłącznie z datą przyszłą. W przypadku złożenia Zlecenia z datą przyszłą, momentem otrzymania Zlecenia jest Dzień Roboczy wskazany jako dzień realizacji tego Zlecenia.
3. Momentem otrzymania Zlecenia płatniczego w formie przekazu w obrocie dewizowym - z zastrzeżeniem zdania drugiego - złożonego do godz. 12⁰⁰ jest Dzień Roboczy, w którym Zlecenie zostało złożone w Banku i autoryzowane przez Użytkownika, natomiast złożonego po godz. 12⁰⁰ następny Dzień Roboczy.
Momentem otrzymania Zlecenia płatniczego w formie przekazu w obrocie dewizowym w systemie TARGET (tryb pilny) złożonego do godz. 10⁰⁰ jest Dzień Roboczy, w którym Zlecenie płatnicze zostało złożone w Banku i autoryzowane przez Posiadacza Rachunku, natomiast złożonego po godz. 10⁰⁰ następny Dzień Roboczy.
4. Bank jest obowiązany do uznania rachunku płatniczego Dostawcy Odbiorcy kwotą Transakcji płatniczej zainicjowanej przez Użytkownika nie później niż do końca następnego Dnia Roboczego po otrzymaniu Zlecenia, z zastrzeżeniem postanowień ust. 5 i 6.
5. Jeżeli Bank realizuje Zlecenie płatnicze w walucie Kraju EOG do Odbiorcy, którego Dostawca ma siedzibę na terenie Kraju EOG, wówczas zapewnia, aby rachunek Dostawcy Odbiorcy został uznany kwotą Transakcji płatniczej nie później niż:
 - 1) do końca następnego Dnia Roboczego po otrzymaniu przez Bank Zlecenia płatniczego, jeżeli Transakcja płatnicza jest wykonywana w euro,
 - 2) do końca czwartego Dnia Roboczego po otrzymaniu przez Bank Zlecenia płatniczego w pozostałych przypadkach.
6. W przypadku poleceń wypłaty wychodzących, innych niż przewidziane w ust. 5, termin uznania rachunku Dostawcy Odbiorcy może być dłuższy i uzależniony jest między innymi od liczby banków zaangażowanych w realizację polecenia wypłaty.
7. W przypadku rozliczeń wewnątrzbankowych, Bank uznaje Rachunek Odbiorcy w Dniu Roboczym w którym Zlecenie płatnicze zostało otrzymane zgodnie z ust. 2.
8. Transakcje realizowane jako Szybkie przelewy Bluecash oraz przelewy Sorbnet2 dotyczą wyłącznie przelewów wychodzących na rachunek znajdujący się w innym banku.

§18

1. Bank udostępnia w ramach KBS24, pliki zawierające informacje o dokonanych operacjach i zrealizowanych z tego tytułu rozliczeniach oraz pobranych opłatach i prowizjach z Rachunku, w formie zbiorczego zestawienia zmian stanu oraz z ustaleniem Salda Rachunku za każdy Dzień Roboczy, w którym realizowane były Zlecenia.
2. Posiadacz Rachunku powinien sprawdzać prawidłowość podanych informacji o których

mowa w ust.1.

3. Posiadacz Rachunku powinien niezwłocznie poinformować Bank o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcjach płatniczych, zgodnie z postanowieniami §23. Jeżeli Posiadacz Rachunku nie dokona powiadomienia, o którym mowa w zdaniu pierwszym w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia Rachunku albo od dnia w którym transakcja miała być wykonana, jego roszczenia względem Banku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcji płatniczych wygasają. Nie dotyczy to przypadku, gdy Bank nie udostępnił Posiadaczowi Rachunku informacji o Transakcji płatniczej w sposób określony w ust. 1.
4. Dla Posiadaczy Rachunków rozliczeniowych termin o którym mowa w ust. 3 zdanie drugie wynosi 60 dni.

§19

W przypadku gdy Transakcja płatnicza zlecona w ramach niniejszej Umowy wiąże się z przeliczeniem waluty, do ustalania kursów walut stosuje się zasady określone w Regulaminie Rachunku.

Lokaty zakładane za pośrednictwem KBS24

§20

1. Ze środków zgromadzonych na Rachunku Podstawowym, Użytkownik może zakładać Lokaty w ramach KBS24, zgodnie z postanowieniami Umowy oraz obowiązującym w Banku Regulaminem, jeżeli Posiadacz Rachunku w Karcie uprawnień wskazał taki zakres uprawnień dla Użytkownika.
2. Użytkownik, może założyć Lokatę odnawialną, która ulega automatycznie przedłużeniu na taki sam okres na jaki została założona, lub Lokatę nieodnawialną.
3. Lokata zakładana jest na czas oznaczony, który rozpoczyna się od dnia wpływu środków pieniężnych na Lokatę a kończy z upływem dnia poprzedzającego dzień zakończenia Lokaty.
4. Okresy, rodzaj oprocentowania i jego wysokość oraz minimalna kwota środków niezbędnych do założenia Lokaty, podawane są w formie Komunikatu i na stronie internetowej Banku www.kbsbank.com.pl.
5. Składając Zlecenie otwarcia Lokaty, Użytkownik określa rodzaj Lokaty (odnawialna, nieodnawialna), okres oszczędzania oraz wysokość deponowanych środków.
6. Lokaty oprocentowane są wg stóp procentowych obowiązujących w dniu zawarcia lub odnowienia Lokaty. Do obliczenia odsetek przyjmuje się, że rok liczy 365 dni, a miesiąc faktyczną liczbę dni.
7. Odsetki od Lokat naliczane i dopisywane są po upływie okresu zadeklarowania.
8. Odsetki od Lokat odnawialnych mogą być przelewane na Rachunek Podstawowy lub dopisane do Lokaty.
9. W przypadku Lokaty nieodnawialnej po upływie zadeklarowanego okresu, kapitał wraz z należnymi odsetkami podlegają przeksięgowaniu na Rachunek Podstawowy wskazany przez Użytkownika.
10. Z rachunku Lokaty nie dokonuje się częściowych wypłat, a żądanie częściowej wypłaty powoduje jej rozwiązanie i przeniesienie całości środków na Rachunek Podstawowy.
11. Zerwanie Lokaty nie jest możliwe w KBS24 w Dniu Roboczym poprzedzającym termin zapadnięcia Lokaty. W przypadku złożenia Zlecenia płatniczego w KBS24 dotyczącego zerwania Lokaty, postanowienia §17 ust. 2 stosuje się odpowiednio. Zerwanie lokaty jest możliwe w Placówce Banku bezgotówkowo na Rachunek Podstawowy.
12. W przypadku gdy Rachunek Podstawowy jest rachunkiem prowadzonym w innej walucie niż PLN, Bank stosuje kursy kupna/sprzedaży według tabeli kursu obowiązującej w Banku w momencie realizacji Zlecenia.

13. W sprawach dotyczących Lokat, nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się postanowienia regulaminów dotyczących lokat terminowych oraz terminowych lokat oszczędnościowych.

Zasady bezpieczeństwa przy korzystaniu z KBS24

§21

1. Użytkownik zobowiązuje się do:
 - 1) korzystania z systemu KBS24 na zasadach wskazanych w Umowie, Regulaminie oraz Dokumentacji użytkownika Systemu eBanknet,
 - 2) zabezpieczenia Środków dostępu przed ich użyciem przez osoby nieupoważnione,
 - 3) zachowania w tajemnicy i przeciwdziałania ujawnieniu osobom trzecim, jakichkolwiek informacji i danych związanych z bezpieczeństwem i poufnością systemu KBS24,
 - 4) nieujawniania informacji o działaniu systemu KBS24 udostępnionego w ramach Umowy, których ujawnienie może spowodować brak skuteczności mechanizmów zapewniających bezpieczeństwo Zleceń,
 - 5) okresowych zmian Hasła dostępu w celu zwiększenia poziomu bezpieczeństwa.
2. W przypadku utraty Środków dostępu lub podejrzenia, że osoby nieuprawnione weszły w posiadanie Środków dostępu lub w przypadku stwierdzenia lub podejrzenia, że dostęp do systemu KBS24 mają osoby nieuprawnione Użytkownik winien niezwłocznie:
 - 1) dokonać zmiany Hasła dostępu, usunąć Listę TAN lub zablokować korzystanie z KBS24 poprzez zastosowanie procedury opisanej w ust. 3, oraz
 - 2) dokonać zgłoszenia zgodnie z §11 lub w Placówce Banku.
3. Ze względów bezpieczeństwa zablokowanie dostępu do systemu KBS24 (odmowa zalogowania) następuje w przypadku trzeciego kolejnego błędnego wprowadzenia Hasła dostępu.
4. W ramach działań zmierzających do zwiększenia bezpieczeństwa usługi KBS24, Użytkownik ma możliwość zarządzania limitami Zleceń płatniczych:
 - 1) limitami dla Użytkownika (jednorazowym, dziennym, miesięcznym),
 - 2) limitami do Rachunku (dziennym, miesięcznym).Każdorazowa zmiana limitu przez Użytkownika wymaga zatwierdzenia hasłem jednorazowym.

§22

1. Bank może zablokować czasowo działanie systemu KBS24 lub Środków dostępu:
 - 1) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem korzystania z systemu KBS24,
 - 2) w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia Środków dostępu lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej Transakcji płatniczej za pośrednictwem KBS24,
 - 3) na żądanie Posiadacza Rachunku.
2. Bank poinformuje Posiadacza Rachunku – pisemnie, telefonicznie lub za pośrednictwem komunikatu zamieszczonego na stronie internetowej www.kbs24.pl – przed dokonaniem blokady o której mowa w ust. 1, a jeżeli nie będzie to możliwe – niezwłocznie po jej dokonaniu. Nie dotyczy to przypadków, gdy przekazanie informacji o blokadzie byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów, lub gdy zablokowanie następuje na żądanie Posiadacza Rachunku. Odblokowanie systemu nastąpi niezwłocznie po ustaniu przyczyn, a w przypadku o którym mowa w ust.1 pkt 3), na wniosek Posiadacza Rachunku.
3. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że osoby trzecie mogły wejść w posiadanie danych do logowania lub innych środków dostępu do Rachunku, Bank blokuje czasowo działanie systemu KBS24 o czym informuje Posiadacza Rachunku i może zobowiązać Posiadacza Rachunku do osobistego stawienia się w Placówce Banku, celem weryfikacji

tożsamości.

Reklamacje

§23

1. Posiadacz Rachunku może złożyć reklamację w siedzibie Banku a także w każdej Placówce Banku, osobiście lub przez pełnomocnika, ustnie lub pisemnie, za pośrednictwem poczty, postańca, faksu lub poczty elektronicznej poprzez wypełnienie formularza zamieszczonego na stronie internetowej. Aktualne informacje na temat adresów Placówek Banku podane są na stronie internetowej Banku www.kbsbank.com.pl.
2. W związku z rozpatrywaną reklamacją Bank może zwrócić się do Posiadacza Rachunku o dostarczenie dodatkowych informacji oraz posiadanej przez Posiadacza Rachunku dokumentacji dotyczącej składanej reklamacji.
3. Bank udzieli odpowiedzi na zgłoszoną reklamację niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 30 dni od daty otrzymania reklamacji.
4. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie o którym mowa w ust. 3, Bank w informacji przekazywanej Posiadaczowi Rachunku, który wystąpił z reklamacją:
 - 1) wyjaśnia przyczynę opóźnienia,
 - 2) wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy,
 - 3) określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania reklamacji.
5. Bank poinformuje Posiadacza Rachunku o rozpatrzeniu reklamacji pisemnie. Na wniosek Posiadacza Rachunku odpowiedź na reklamację może być dostarczona pocztą elektroniczną.

Opłaty i prowizje

§24

1. Za korzystanie z KBS24 oraz realizację usług objętych Umową, Bank pobiera opłaty i prowizje zgodnie z postanowieniami Umowy, przy czym opłaty ustalone jako okresowe pobierane są proporcjonalnie do czasu trwania Umowy. W przypadku rozwiązania Umowy przed upływem okresu, za który została pobrana opłata, Bank dokonuje proporcjonalnego zwrotu uiszczonych opłat za niewykorzystany okres.
2. Opłata za realizację Zleceń – pobierana jest z Rachunku w dniu realizacji Zlecenia, za inne czynności - w dniu wykonania czynności.
3. Posiadacz Rachunku zobowiązuje się do zapewnienia na Rachunku, z którego składane jest Zlecenie, środków należnych Bankowi z tytułu opłat i prowizji, o których mowa w ust.1.
4. Wyciąg z Taryfy stanowi integralną część Umowy.
5. Przesłanki i tryb wprowadzania zmian w Taryfie określa Regulamin Rachunku.

Zasady odpowiedzialności

§25

1. Posiadacz Rachunku odpowiada za nieautoryzowane Transakcje płatnicze do wysokości równowartości w walucie polskiej 150 euro, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania Transakcji, jeżeli nieautoryzowana Transakcja jest skutkiem:
 - 1) posłużenia się utraconymi albo skradzionymi Środkami dostępu lub
 - 2) przywłaszczenia Środków dostępu lub ich nieuprawnionego użycia w wyniku naruszenia przez Użytkownika obowiązku, o którym mowa w §21 ust. 1 Regulaminu.
2. Posiadacz Rachunku odpowiada za nieautoryzowane Transakcje płatnicze w pełnej wysokości, jeżeli doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków, o których mowa w §21 Regulaminu.

3. Po dokonaniu zgłoszenia zgodnie z §21 ust. 2 pkt 2) Regulaminu Posiadacz Rachunku nie odpowiada za nieautoryzowane Transakcje płatnicze, chyba że doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej Transakcji.
4. Jeżeli Bank nie zapewnia odpowiednich środków umożliwiających dokonanie w każdym czasie zgłoszenia o którym mowa w §21 ust. 2 pkt 2) Posiadacz Rachunku nie odpowiada za nieautoryzowane Transakcje płatnicze, chyba że doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej Transakcji.
5. Z zastrzeżeniem postanowień §18 ust. 3 lub 4 w przypadku wystąpienia nieautoryzowanej Transakcji płatniczej Bank niezwłocznie przywraca obciążony Rachunek do stanu jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana Transakcja płatnicza.
6. Zasady odpowiedzialności Banku za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji płatniczej zostały określone w Regulaminie Rachunku.
7. W odniesieniu do Umów zawieranych z Posiadaczami Rachunków rozliczeniowych, odpowiedzialność Banku z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Transakcji płatniczej ograniczona jest do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

Rozwiązanie Umowy

§26

1. Umowa może zostać rozwiązana za uprzednim wypowiedzeniem przez:
 - 1) Posiadacza Rachunku - lub w przypadku Małoletniego, Przedstawiciela ustawowego - z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, bez podania przyczyny,
 - 2) Bank - z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia - tylko z ważnych powodów, w przypadku zaistnienia przynajmniej jednej z poniższych przyczyn:
 - a) naruszenia przez Posiadacza Rachunku/Użytkownika postanowień §12 ust. 8, §18 ust. 3, §21 ust. 1 i 2, §24 ust. 3 Regulaminu,
 - b) wycofania usługi KBS24 z oferty Banku pod warunkiem zapewnienia Posiadaczowi Rachunku możliwości korzystania z innej usługi o parametrach odpowiadających co najmniej parametrom wycofanej usługi.
2. W odniesieniu do Umów zawartych z Posiadaczami Rachunków rozliczeniowych termin wypowiedzenia o którym mowa w ust. 1 pkt 2) wynosi jeden miesiąc.
3. Bank wypowiada Umowę w formie pisemnej.
4. Posiadacz Rachunku a w przypadku Małoletniego Przedstawiciel ustawowy może wypowiedzieć Umowę:
 - 1) poprzez złożenie w Banku pisemnego oświadczenia o wypowiedzeniu,
 - 2) korespondencyjnie, poprzez złożenie oświadczenia o wypowiedzeniu podpisanego zgodnie z Kartą Wzorów Podpisów.
5. Umowa może być również rozwiązana za porozumieniem Stron bez zachowania okresu wypowiedzenia.
6. Rozwiązanie Umowy powoduje natychmiastową wymagalność wszystkich roszczeń Banku wobec Posiadacza Rachunku z tytułu Umowy.
7. Rozwiązanie Umowy Rachunku powoduje automatyczne rozwiązanie Umowy.
8. Rozwiązanie Umowy jest równoznaczne z likwidacją wszystkich rachunków Lokat.

Postanowienia końcowe

§27

W razie zmiany przekazanych Bankowi danych obejmujących adres zamieszkania, adres do korespondencji, imię i nazwisko, serię i numer dokumentu tożsamości, numer telefonu, adres poczty elektronicznej, status dewizowy wskazanych na formularzu identyfikacyjnym lub w przypadku utraty dokumentu tożsamości, Posiadacz Rachunku/Użytkownik zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Bank.

§28

1. Bank zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian w Regulaminie przy zaistnieniu przynajmniej jednej z wymienionych poniżej przyczyn:
 - 2) zmiany regulacji prawnych dotyczących działalności Banku, obejmujących zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, wydanie nowych interpretacji przepisów przez organy stosujące prawo lub wydanie rekomendacji i zaleceń przez organy nadzoru nad sektorem bankowym - w zakresie w jakim zmiany powyższe wymagają wprowadzenia zmian w Regulaminie,
 - 2) zmiany w systemie informatycznym którym operuje Bank, mających wpływ na sposób świadczenia usługi przez Bank, o ile zostanie zapewnione dalsze wykonywanie Umowy oraz nie doprowadzi do zwiększenia obciążeń finansowych Posiadacza Rachunku.
2. Bank zawiadamia Posiadacza Rachunku o proponowanych zmianach Regulaminu przed ich wprowadzeniem, w treści wyciągu oraz w formie komunikatu po zalogowaniu się do usługi KBS24. Zawiadomienie zostanie doręczone Posiadaczowi Rachunku najpóźniej na 2 miesiące przed proponowaną datą wejścia w życie tych zmian.
3. Posiadacz Rachunku, a w przypadku Rachunku dla Małoletniego Przedstawiciel ustawowy od momentu otrzymania zawiadomienia o proponowanych zmianach może:
 - 1) złożyć Bankowi wobec nich sprzeciw bez wypowiedzania Umowy - w takim przypadku Umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia opłat,
 - 2) wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez ponoszenia opłat.
4. Jeżeli przed proponowaną datą wejścia w życie zmian Posiadacz Rachunku, a w przypadku Rachunku dla Małoletniego Przedstawiciel ustawowy nie zgłosi sprzeciwu wobec tych zmian, ani nie wypowie Umowy ze skutkiem natychmiastowym, uznaje się, że wyraził na nie zgodę. W takim przypadku zmiany wchodzi w życie wraz z upływem terminu wejścia ich w życie.
5. Postanowienia ust. 2 - 4 nie mają zastosowania do Umów zawartych z Posiadaczami Rachunków rozliczeniowych, w przypadku których o wprowadzanych do Regulaminu zmianach Bank powiadamia Posiadacza Rachunku w treści wyciągu oraz w formie komunikatu po zalogowaniu się do usługi KBS24. Jeżeli w terminie 30 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o zmianie Regulaminu Posiadacz Rachunku nie złoży oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy, zmiany te wchodzi w życie po upływie powyższego terminu.

§29

1. Bank zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w treści Umowy niezgodzonych indywidualnie z Posiadaczem Rachunku przy zaistnieniu przynajmniej jednej z wymienionych poniżej przyczyn:
 - 1) zmiany regulacji prawnych dotyczących działalności Banku, obejmujących zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, wydanie nowych interpretacji przepisów przez organy stosujące prawo lub wydanie rekomendacji i zaleceń przez organy nadzoru nad sektorem bankowym - w zakresie w jakim zmiany powyższe wymagają wprowadzenia zmian w Umowie,
 - 2) zmiany w systemie informatycznym którym operuje Bank, gdy wpływają one na sposób świadczenia usługi przez Bank, o ile zostanie zapewnione dalsze wykonywanie Umowy oraz nie doprowadzi do zwiększenia obciążeń finansowych Posiadacza Rachunku.
2. Bank zawiadamia Posiadacza Rachunku o proponowanych zmianach w treści Umowy przed ich wprowadzeniem, w treści wyciągu. Zawiadomienie zostanie doręczone Posiadaczowi Rachunku najpóźniej na 2 miesiące przed proponowaną datą wejścia w życie tych zmian. W takim przypadku Posiadacz Rachunku, a w przypadku Rachunku dla Małoletniego Przedstawiciel ustawowy może skorzystać z uprawnień przewidzianych w §28 ust. 3. Postanowienia §28 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

3. Zmiany Umowy mogą być dokonane także w formie pisemnego porozumienia Stron.
4. Postanowienia ust. 2 nie mają zastosowania do Umów zawartych z Posiadaczami Rachunków rozliczeniowych, w przypadku których o wprowadzanych do treści Umowy zmianach Bank powiadamia Posiadacza Rachunku w treści wyciągu. Jeżeli w terminie 30 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o zmianie Posiadacz Rachunku nie złoży oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy, zmiany te wchodzi w życie po upływie powyższego terminu.

§30

1. W odniesieniu do Umów zawieranych z Posiadaczami Rachunków rozliczeniowych mają zastosowanie ponadto postanowienia ust. 2.
2. Strony zgodnie postanawiają, że do Umowy oraz Regulaminu nie stosuje się przepisów Ustawy o usługach płatniczych w takim zakresie w jakim przepisy tej Ustawy dopuszczają wyłączenie jej stosowania w stosunkach z Użytkownikiem niebędącym konsumentem, co w szczególności oznacza, że Strony wyłączają zastosowanie przepisów Działu II, oraz przepisów art. 34-37, art. 40 ust. 3 i 4, art. 45, art. 46 ust. 2-5, art. 47, art. 48, art. 51 oraz art. 144-146 tej ustawy.

§31

1. Umowa oraz Regulamin zostały sporządzone w języku polskim i Posiadacz Rachunku oraz Bank będą się w nim porozumiewać między sobą w okresie obowiązywania Umowy. Umowa podlega prawu polskiemu.
2. W okresie obowiązywania Umowy Posiadacz Rachunku ma prawo żądać od Banku w każdym czasie udostępnienia postanowień Umowy, Regulaminu lub Taryfy w postaci papierowej lub na innym trwałym nośniku informacji.
3. W okresie obowiązywania Umowy Bank winien w każdym czasie na wniosek Posiadacza Rachunku udostępnić mu informacje dotyczące wykonanych Transakcji płatniczych.
4. Wykaz placówek Banku oraz ich adresy wskazane są na stronie internetowej www.kbsbank.com.pl.
5. W celu wzajemnego przekazywania sobie informacji związanych z wykonywaniem Umowy, Posiadacz Rachunku i Bank, będą się komunikować osobiście, telefonicznie lub pisemnie.

§32

1. Organem sprawującym nadzór nad Bankiem jest Komisja Nadzoru Finansowego. Bank figuruje w Rejestrze Banków Spółdzielczych prowadzonym przez Komisję Nadzoru Finansowego pod kodem 8591.
2. Posiadacz Rachunku może wnieść do Komisji Nadzoru Finansowego skargę na działania Banku, jeśli te działania naruszają przepisy prawa.
3. Spory wynikłe z Umowy rozstrzyga właściwy rzeczowo i miejscowo sąd powszechny.
4. Posiadacz Rachunku - z wyłączeniem Posiadacza Rachunku rozliczeniowego - może ponadto skorzystać z pomocy Miejskich i Powiatowych Rzeczników Konsumenta a także skorzystać z pozasądowego rozwiązywania sporów w ramach Bankowego Arbitrażu Konsumentckiego przy Związku Banków Polskich (www.zbp.pl), Sądu Polubownego przy Komisji Nadzoru Finansowego (www.knf.gov.pl) lub Rzecznika Finansowego (www.rf.gov.pl).
5. Postanowienia Umowy i Regulaminu nie naruszają roszczeń Posiadacza Rachunku wobec Banku wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących, z zastrzeżeniem §30 w odniesieniu do Posiadaczy Rachunków rozliczeniowych.